

Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №77
(МБОУ г. Иркутска СОШ №77)

664058, г. Иркутск, ул. Мамина-Сибиряка, 35, тел.:8(3952) 36-21-36, 8(3952)36-21-37
E-mail: irksch77@mail.ru
ОГРН 1023801754470 ИНН/КПП 3812014309/381201001

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 01-10-115

**Об организации питания
обучающихся
в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233- 21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», в целях повышения качества питания, формирования у детей и подростков навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить** Андриянову О.А., заместителя директора по УВР ответственным лицом за координацию вопросов питания в МБОУ г. Иркутска СОШ №77 (далее Школа).
2. **Согласовать** цикличное 12-дневное меню с 1.09.2025г.
3. **Утвердить** прилагаемые локальные акты на 2025-2026 учебный год:
 - 3.1. Положение об организации питания в Школе, Приложение 1.
 - 3.2. График питания обучающихся в 2025-2026 учебный год, Приложение 2
 - 3.3. Форму акта проверки общественной комиссии по контролю за качеством организации питания, обучающихся Школы, Приложение 3.
 - 3.4. План контроля за организацией питания в Школе, Приложение 5.
 - 3.5. Форму заявки на питания от класса, от ответственного за питание, Приложение 6.
4. **Пролонгировать действие** локальных актов Школы:
 - 4.1. Положение о бракеражной комиссии МБОУ г. Иркутска СОШ №77, утвержденное 30.08.2024г. приказом №01-10-114/4;
 - 4.2. Положение о порядке проведения родительского контроля, действие пролонгировано 30.08.2024г. приказом № 01-10-114/4
5. **Андрияновой О.А.**, заместителю директора
 - 5.1. подготовить проекты приказов:

- о назначении ответственных лиц за организацию питания в основном здании и в структурном подразделении;

- о создании комиссии по контролю качества готовых блюд (бракеражной комиссии) на 2025-2026 учебный год;

- о создании комиссии общественного (родительского) контроля.

5.2. Организовать проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Размещать и своевременно обновлять на странице сайта структурного подразделения, а также на информационном стенде, доступном для родителей (законных представителей):

- сведения о составе бракеражной комиссии;

- сведения о составе общественной комиссии;

- результаты контроля общественной комиссии (не позднее последнего числа месяца, указанного в п. 3.18);

- ежедневное меню;

- графики питания обучающихся;

- материалы о культуре здорового питания;

- книгу отзывов и предложений (только на информационном стенде).

6. Ответственным за организацию питания:

6.1. организовать питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с графиком для школьников: первой смены - завтрак, второй смены - обед;

6.2. организовать бесплатное питание для обучающихся начальных классов;

6.3. организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

6.4. организовать бесплатное одноразовое питание детей участников СВО, многодетных семей, иных категорий;

6.5. организовать питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании на основании заявлений родителей (законных представителей) и соответствующих назначений лечащего врача;

6.6. подготовить для утверждения директором Школы график приема пищи до 01.09.2025;

6.7. ежедневно до 16.00 формировать и передавать заведующему производством столовой заявку на питающихся;

6.8. организовать ежедневный учет фактической посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на получение бесплатного питания;

6.9. обеспечить своевременную сдачу отчетности по бесплатному питанию;

6.10. своевременно уведомлять работников пищеблока, директора Школы о возникшей необходимости изменения графика предоставления питания обучающимся не позднее, чем за 1 день;

6.11. осуществлять работу и контроль работы бракеражной комиссии;

6.12. организовывать работу общественной комиссии по контролю организации и качества питания (родительский контроль).

7. Классным руководителям:

7.1. обеспечить максимальный охват организованным горячим питанием обучающихся класса как бесплатным, так и за родительские средства: 100% в 1-4 классах, не менее 70% в 5-9 классах;

7.2. ежедневно в письменной форме подавать заявку о количестве питающихся класса до 15.00 накануне питания ответственным за питание; подавать уточняющую заявку на текущий день до 8.00;

7.3. своевременно выявлять обучающихся, имеющих право на льготное питание, разъяснять родителям порядок организации бесплатного питания обучающихся;

7.4. обеспечить проведение инструктажа обучающихся о правилах поведения во время сопровождения до столовой и во время приема пищи;

7.5. вести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости горячего питания в школе; проводить с обучающимися беседы, лекции, викторины по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;

7.6. назначить дежурных, следящих за уборкой столов после приёма пищи своего класса, за соблюдением дисциплины;

7.7. находиться в столовой на перемене с классом в соответствии с графиком их питания.

8. **Определить** временной период для организации работы общественной комиссии (родительского контроля) - сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь.

9. **Назначить** Кругликову С.В., заместителя директора по АХЧ за обеспечение санитарного состояния обеденного зала, за поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования и кухонного инвентаря.

10. **Контроль** за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Пронина Л.А

С приказом ознакомлены:

Андрянова О.А. _____

